

Kierownik
Zespołu Marketingu i Wsparcia Sprzedaży

Zakres obowiązków:

- efektywne promowanie firmy oraz jej produktów i usług;
- planowanie i wdrażanie działań marketingowych wspierających sprzedaż;
- wsparcie Biura Produktów w ramach prowadzonych projektów m.in w rozwoju produktów; oraz wprowadzaniu nowych produktów na rynek;
- planowanie, przygotowanie i koordynacja działań eventowych;
- wsparcie Biura Rozwoju w zakresie oferty dla klientów;
- monitoring skuteczności realizowanych projektów i ocena ich efektywności;
- zarządzanie budżetem marketingowym;
- sporządzanie raportów i analiz.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe – marketing, PR, media, zarządzanie;
- kilkuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku w branży mediowej;
- umiejętność zarządzania projektami (osiągnięcie celu w uzgodnionym czasie i budżecie);
- wysoko rozwinięta zdolność komunikacji i współpracy z ludźmi, a także umiejętności pracy pod presją czasu;
- bardzo dobra znajomość narzędzi e-marketingu;
- samodzielność i efektywność w działaniu;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office ze szczególnym uwzględnieniem Excel oraz PP;
- doświadczenie w organizacji eventów, konferencji i innych wydarzeń;
- znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełny etat w oparciu o umowę o pracę;
- pakiet medyczny;

- pakiet sportowy;
- pełną wyzwań pracę w zgranym i ambitnym zespole;
- realizację projektów dla największej agencji informacyjnej w Polsce.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV na adres: kadry@pap.pl, z dopiskiem „marketing”

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie do CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Polska Agencja Prasowa S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Brackiej 6/8. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.