

# **REGULAMIN SPRZEDAŻY SAMOCHODÓW OSOBOWYCH W TRYBIE PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

Zarząd Mińska 65 sp. z o.o. (dalej także: „Mińska 65”) niniejszym ustala następujący regulamin sprzedaży samochodu osobowego marki Peugeot 308 SW e-HDI MR'11, WF1854M, VIN: VF34H9HR8CS269908 w trybie przetargu pisemnego (dalej: „Regulamin”):

## **§ 1**

### **Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy marki: **Peugeot 308 SW e-HDI MR'11, WF1854M, VIN: VF34H9HR8CS269908** (dalej: „Przedmiot sprzedaży”).
2. Organizatorem pisemnego przetargu jest Mińska 65 sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-828, ul. Mińska 65, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000550221, NIP 113-288-73-19, kapitał zakładowy wpłacony w całości 100.000,00 zł (dalej: „Sprzedający”).
3. Przetarg w imieniu Sprzedającego prowadzi powołana przez niego Komisja Przetargowa w składzie 2 osób.
4. Samochód podlega sprzedaży za najwyższą z oferowanych za ten samochód cenę.

## **§ 2**

### **Etapy Przetargu**

1. Przetarg składa się z następujących etapów:
  - 1) publiczne ogłoszenie o przetargu,
  - 2) zapoznanie się Oferentów z Przedmiotem sprzedaży,
  - 3) wpłacenie wadium przez Oferentów,
  - 4) złożenie ofert,
  - 5) otwarcie ofert,
  - 6) podpisanie umowy sprzedaży,
  - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu.

## **§ 3**

### **Wymogi dotyczące Oferentów**

1. Oferentem może być osoba, która łącznie spełni następujące kryteria:
  - 1) jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych lub osobą prawną,

- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zapłatę ceny z tytułu nabycia Przedmiotu sprzedaży.
2. W przetargu jako Oferenci nie mogą uczestniczyć:
- 1) członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Sprzedającego,
  - 2) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg oraz członkowie jego Zarządu;
  - 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
  - 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej,
  - 5) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

#### **§ 4**

##### **Publiczne obwieszczenie o przetargu ustnym**

1. Sprzedający zamieszcza ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej Polskiej Agencji Prasowej S.A. <https://www.pap.pl/przetargi>
2. Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia o przetargu.

#### **§ 5**

##### **Informacje o sprzedawanych składnikach majątku**

1. Każdy Oferent, na zasadach określonych w Regulaminie, ma prawo otrzymać:
  - a) egzemplarz niniejszego Regulaminu,
  - b) wzór „Oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu” stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu,
  - c) wzór umowy sprzedaży stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Oferent, który podpisze oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 b) powyżej, może dokonać oględzin Przedmiotu sprzedaży w dniach roboczych przypadających od dnia 27.12.2021 do dnia 11.01.2022, w godz. 10.00-14.00.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt b) powyżej, powinno być złożone przez:
  - 1) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna – bezpośrednio przez tę osobę,
  - 2) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba prawna – przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub aktualnym dokumentem rejestrowym albo przez pełnomocnika osób

wymienionych powyżej, zgodnie z prawidłowo udzielonym pełnomocnictwem.

## § 6

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Oferentów ze Sprzedającym**

1. W trakcie przetargu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Oferenta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [p.ksiezuk@m65.pap.pl](mailto:p.ksiezuk@m65.pap.pl)
2. Każdy Oferent może zwrócić się do Sprzedającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Regulaminu lub o wyjaśnienie kwestii związanych z Przedmiotem sprzedaży.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na pytania Oferenta.
4. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Sprzedającego zapytania dotyczące przetargu w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

## § 7

### **Wadium**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 5% (pięć procent) ceny wywoławczej brutto (cena wywoławcza to: 20.600 zł) sprzedawanego składnika aktywów trwałych, tj. kwoty w wysokości 1.030 zł (słownie: tysiąc trzydzieści złotych).
2. Oferent wnosi wadium w terminie najpóźniej do dnia 11.01.2022 roku na rachunek bankowy Sprzedającego o nr 27 1090 1056 0000 0001 3018 5781.
3. Tytułem przelewu powinno być:  
*„wadium sprzedaż samochodu Peugeot 308 SW e-HDI MR'11, WF1854M”.*
4. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z Oferentów nie zaoferuje ceny wywoławczej na samochód, którego dotyczy wadium.
5. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
6. Wadium złożone przez Oferenta, którego oferta nie została wybrana, zostanie zwrócone w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
7. Wadium złożone przez Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zarachowane na poczet ceny zakupu.

8. Wpłacenie wadium jest równoznaczne z wyrażeniem przez Oferenta zgody na warunki zawarte w Regulaminie, w tym w projekcie umowy sprzedaży.

## § 8

### Postępowanie przetargowe

1. Przetarg odbywa się poprzez złożenie pisemnych ofert, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty składać można w formie elektronicznej na adres mailowy [p.kieszuk@m65.pap.pl](mailto:p.kieszuk@m65.pap.pl) lub w formie papierowej na adres Spółki. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta;
  - 2) dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta (wydruk z CEIDG, odpis KRS);
  - 3) oferowana cenę brutto, nie niższą niż cena wywoławcza;
  - 4) datę sporządzenia oferty, wskazanie osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta, wraz z pełnomocnictwem, o ile jest konieczne wykazanie umocowania do działania w imieniu Oferenta;
  - 5) szczegółowe określenie przedmiotu oferty;
  - 6) oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu;
  - 7) dowód wpłacenia wadium;
  - 8) wskazanie numeru konta bankowego, na które Sprzedający zwróci wpłacone wadium, w przypadku nie przyjęcia oferty lub unieważnienia przetargu; pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika (niezależnie od formy prawnej oferenta);
3. O ważności ofert decyduje data i godzina wpływu oferty do Sprzedającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Sprzedającego po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom, bez względu na powód opóźnienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Oferenci winni wskazać okres, w którym oferta jest wiążąca, nie krótszy niż 21 dni.
7. Uzupełnianie ofert jest niedopuszczalne.
8. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - b. zawiera oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej.
9. Przetarg wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższą cenę (dalej: „Nabywca”).

10. Nabywca niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu, nie później niż do 3 dni roboczych, podpisze ze Sprzedającym umowę sprzedaży według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. Przed wydaniem Przedmiotu sprzedaży, ale nie później niż w terminie 3 dni od powiadomienia o zwycięskiej ofercie, nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przedmiotowego samochodu (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) oraz przedstawić Sprzedawcy dowód uiszczenia ceny, na konto bankowe Sprzedawcy o numerze: 27 1090 1056 0000 0001 3018 5781. Nabywca, który w terminie określonym w zdaniu poprzednim nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z udziału w przetargu oraz złożone wadium.

## **§ 9**

### **Protokół, zapłata ceny**

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - a) Określenie miejsca i czasu przetargu;
  - b) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
  - c) Przedmiot przetargu i wysokości ceny wywoławczej;
  - d) Listę uczestników przetargu z wyszczególnieniem wysokości wniesionego wadium;
  - e) Imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
  - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę,
  - g) oznaczenie sumy jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
  - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - j) w przypadku braku ofert informację, że nikt nie przystąpił do przetargu albo, że nie wybrano żadnej oferty.
3. Jeżeli Nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
4. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
2. Warunki niniejszego Regulaminu, w tym warunki określone w ogłoszeniu o przetargu, mogą zostać zmienione przez Sprzedającego w każdym czasie.

Załączniki:

- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu,
- wzór umowy sprzedaży.