POLSKA AGENCJA PRASOWA

SPÓŁKA AKCYJNA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nr sprawy 01/22

**POSTĘPOWANIE**

NA OCHRONĘ OBIEKTU PAP S.A.

PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 107 W WARSZAWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# WARSZAWA 2022

**ROZDZIAŁ I - Zamawiający.**

1. Polska Agencja Prasowa Spółka Akcyjna, 00-502 Warszawa, ul. Bracka 6/8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000067663, NIP: 526-025-07-42, wysokość kapitału zakładowego opłaconego w całości – 52.703.520,00 zł. Telefon centrala 225092222, fax 225092430, www.pap.pl.
2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1/ Robert Żukowski, faks: 22 5092430, e-mail: robert.zukowski@pap.pl.

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w rozdziale IV SWZ.

**ROZDZIAŁ II - Tryb postępowania.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp"), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości w złotych polskich kwoty 215.000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pap.pl/przetargi.
5. Adres skrytki ePUAP: /PAPSA/SkrytkaESP.

# **ROZDZIAŁ III - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. „W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.”
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*. W sytuacji, gdy Wykonawca załączy do swojej oferty załączniki sporządzone w języku innym niż polski, załączniki te muszą zostać przetłumaczone na język polski.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego\*.
14. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania dostępnej na stronie miniportal.uzp.gov.pl. Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Opatrzenie właściwym podpisem oferty następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
15. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
19. Miniportal oraz ePUAP nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą Pzp i kompletności zgodnego z SWZ.
20. Do oferty należy dołączyć:
21. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w ust. 23),
22. Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisanykwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym\*).
23. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\* mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp*,* zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym\*). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
26. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
27. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
28. W przypadku, gdy Wykonawca będzie podpisywał ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający zaleca, aby podpis ten był osadzony wewnątrz pliku (PAdES) i zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.

**\* - Podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza.**

**ROZDZIAŁ IV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz udostępnionego przez miniPortal: https://miniportal.uzp.gov.pl (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@pap.pl.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@pap.pl.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
7. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert..
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**ROZDZIAŁ V - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej.
	1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
5. wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż trzy usługi polegające na ochronie wielopiętrowych budynków biurowych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o wartości usługi przekraczającej równowartość 200.000,00 zł netto każde. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę;
6. posiadać aktualną, ważną minimum do 28 lutego 2023 r., koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
7. posiadać aktualny certyfikat Systemu Jakości ISO 9001:2008 lub inny certyfikat potwierdzający wysoką jakość świadczonych usług w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia;
8. dysponować osobami posiadającymi nie mniej niż 3-letnie doświadczenie w ochronie obiektów biurowych;
9. dysponować własnymi grupami interwencyjno-alarmowymi na terenie Warszawy, w składzie co najmniej dwuosobowym, przez 24 godziny na dobę, zdolnymi do podjęcia działań ochronnych na terenie obiektu wskazanego w niniejszym zamówieniu;
10. być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1.000.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest posiadać określone powyżej ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym;
11. nie zalegać z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, lub mieć zawarte porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności, w szczególności mieć przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. nie zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy lub mieć zawarte porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności, w szczególności mieć przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
13. nie być objętym środkiem zapobiegawczym w postaci zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
14. nie być skazanym na podstawie prawomocnego wyroku sądu w zakresie określonym na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a) i b) i 3 ustawy Pzp;
15. nie posiadać ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. c) ustawy Pzp;
16. nie zalegać z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

**ROZDZIAŁ VI - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do dołączenia do swoich ofert aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
4. wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ – o ile wystąpi taka sytuacja.
5. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
12. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
13. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 5,
14. aktualną koncesję, ważną minimum do 28 lutego 2023 r., na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
15. wykaz osób, które wykonawca przeznaczy do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających nie mniej niż 3-letnie doświadczenie w ochronie obiektów biurowych,
16. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
17. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
18. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższe informacje należy złożyć w zakresie:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym,

- urzędujących członków organu zarządzającego,

- urzędujących członków organu nadzorczego,

- wspólników spółki w spółce jawnej,

- wspólników spółki w spółce partnerskiej,

- komplementariuszy w spółce komandytowej,

- komplementariuszy w spółce komandytowo-akcyjnej,

- prokurentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dokumenty te powinny być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

1. wykaz wykonanych minimum 3 zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej trzy usługi polegające na ochronie wielopiętrowych budynków biurowych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o wartości usługi przekraczającej równowartość 200.000,00 zł netto każda - przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek zostanie spełniony, gdy wykaz złoży przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. dokument lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1.000.000,00 zł. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek zostanie spełniony, gdy dokument lub dokumenty złoży przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 lit. d) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
2. Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ROZDZIAŁ VII - Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 1 marca 2022 r.

**ROZDZIAŁ X - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert odbywać się będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium |
| 1. | Cena całkowita oferty | 100% |

* 1. Punkty w kryterium ”Cena całkowita oferty” zostaną wyliczone na podstawie następującego wzoru:

CC = CMIN / CX x 100 pkt

gdzie:

 CC = liczba punktów za kryterium ”Cena całkowita oferty”,

 CMIN = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

 CX = cena oferty badanej.

* 1. Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej, w kryterium “Cena całkowita oferty” zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium, czyli przez 100%.
1. Wykonawca w formularzu oferty podaje ceny, przy użyciu, których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
2. Oferowane ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w SWZ.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XI - Informacja o dopuszczalności składania ofert częściowych i wariantowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty zawierającej propozycję wariantową spowoduje odrzucenie oferty lub ofert złożonych przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XII – Informacja o zamówieniach podobnych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania.

**ROZDZIAŁ XIII - Sposób i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9 lutego 2022 r., do godz. 13.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XIV – Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lutego 2022 r. o godzinie 13.15.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i będzie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
	2. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XV - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 10 marca 2022 r.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ XVI – informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Dokumenty dotyczące umocowania powinny być dostarczone w oryginale albo poświadczone przez notariusza.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy winien dostarczyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy,
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi sią do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII – Informacja dotycząca środków płatniczych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN.

**ROZDZIAŁ XIX – Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

* + - 1. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Prasowa S.A., z siedzibą w Warszawie (00-502) przy ul. Brackiej 6/8, tel.: +48 (22) 5092222. Kontakt w sprawie danych osobowych: ochronadanychosobowych@pap.pl.
			2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
			4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
			5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
			6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
			7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
2. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
	* + 1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
			2. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
			3. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
		1. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**ROZDZIAŁ XX – Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na

rachunek bankowy Zamawiającego 92 1090 1056 0000 0001 0104 7072, wpisując w tytule płatności: „Wadium – nr sprawy 1/22/ZP”.

1. Jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) – d), Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
3. upływu terminu związania ofertą,
4. zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
7. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. którego oferta została odrzucona,
9. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
10. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) – d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

3) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**ROZDZIAŁ XXI - Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wraz z zawarciem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**ROZDZIAŁ XXII – Umowy o prace.**

1. Jeżeli wykonywanie czynności przez osoby przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w rozdziale XXIII – Przedmiot zamówienia.
2. Jeżeli wykonywanie czynności przez osoby przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**ROZDZIAŁ XXIII - Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku, ochrona obiektu PAP S.A. w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 107.

1. Zamawiający wymaga, aby całodobowa ochrona obiektu była prowadzona podczas jednej 24-godzinnej zmiany przez jednego pracownika ochrony. W szczególnych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zapewni odpowiednio zwiększoną obsadę zmian.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia stałego zespołu, składającego się z odpowiednio wyposażonych, przeszkolonych i posiadających kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia pracowników ochrony. Zamawiający nie wymaga, aby byli to pracownicy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
3. Zamawiający informuje, że wskaże Wykonawcy, z którym podpisze umowę na świadczenie usługi ochrony obiektu PAP w Warszawie, trzy osoby, świadczące obecnie pracę polegającą na ochronie obiektu przy Al. Jerozolimskich 107, i które powinny przez cały okres trwania umowy o ochronę obiektu PAP, świadczyć dalej Zamawiającemu te usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku, gdy osoba lub osoby świadczące obecnie usługi ochrony obiektu Zamawiającego, podejmą decyzję o niepodpisywaniu z Wykonawcą umowy lub rozwiążą ją w trakcie jej trwania, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 24 godzin od dnia uzyskania takiej informacji do przedstawienia Zamawiającemu kandydatur na zwalniane stanowisko lub stanowiska. Zamawiającemu przysługuje prawo do odrzucenia wszystkich kandydatur, jeżeli jego zdaniem nie będą one spełniały wymogów postawionych przez Zamawiającego lub nie będą miały odpowiednich kwalifikacji na to stanowisko lub stanowiska. Po trzykrotnym odrzuceniu przez Zamawiającego kandydatur Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł sam wskazać osobę lub osoby na to stanowisko lub stanowiska.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Zapewnienie całodobowej, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku, ochrony osób i mienia na terenie obiektu PAP S.A. składającego się z sześciokondygnacyjnego budynku biurowego o całkowitej powierzchni 2920,4 m2 oraz dwóch parterowych oficyn o powierzchni całkowitej 422 m2 oraz 418 m2 a także otoczenia obiektu położonego przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie.
2. Wyposażenie pracowników ochrony, od dnia przejęcia nieruchomości, w jednolite umundurowanie, spełniające wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 21 ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Wyposażenie posterunku ochrony, od dnia przejęcia nieruchomości, w pilota antynapadowego przeznaczonego do wezwania grupy interwencyjnej, system kontroli obchodów, telefon służbowy, apteczkę z wyposażeniem (w tym opatrunek osobisty), latarkę.
4. Oznakowanie nieruchomości poprzez zamieszczenie informacji o objęciu ochroną w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zapewnienie stałej i bezpośredniej łączności telefonicznej pomiędzy siedzibą Zamawiającego (ul. Bracka 6/8, Warszawa), posterunkiem ochrony i siedzibą Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
7. Niezwłoczne, lecz nie później niż w ciągu dwóch dni od powzięcia informacji, pisemne zawiadomienie Zamawiającego o przypadkach:
	1. postawienia pracownikowi ochrony zarzutu popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć niekorzystny wpływ na realizację zamówienia;
	2. wszczęcia wobec pracownika ochrony postępowania dyscyplinarnego lub innej procedury związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych.
8. W przypadku wystąpienia awarii lub stwierdzenia uszkodzeń na terenie obiektu Wykonawca zobowiązany jest dokonać czynności, które zapewnią uniknięcie dalszych szkód oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po dniu wystąpienia awarii/uszkodzenia, podając jej charakter, orientacyjny zakres prac oraz przedsięwzięcia, jakie należy podjąć w celu usunięcia awarii. Powiadomienie następuje telefonicznie, drogą pisemną, faksem lub na adres e-mail. W przypadku wystąpienia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, itp., natychmiast zabezpieczy miejsce awarii.
9. Uwzględnianie uwag Zamawiającego związanych z realizacją umowy.
10. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
	1. Planu Ochrony Obiektu:

Plan Ochrony Obiektu, zwany dalej Planem, musi zostać sporządzony przez pracownika wyznaczonego do nadzoru pracowników bezpośrednio wykonujących na terenie nieruchomości czynności związane z ochroną. Musi być dostępny na chronionym obiekcie do wglądu dla upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Plan musi zawierać:

* szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony, w tym obowiązków uwzględniających wykonywanie innych czynności związanych z ochroną obiektu oraz ruchem osobowo-materiałowym,
* plan graficzny ochranianego obiektu wraz ze wskazaniem czasu wykonywania patroli,
* informacje o ilości i rozmieszczeniu urządzeń, posterunków, dodatkowych zabezpieczeń – jeżeli występują,
* charakterystykę obiektu,
* sposób ochrony i patrolowania oraz sposób zabezpieczenia obiektu,
* wskazanie osób uprawnionych do kontroli/nadzoru zadań ochrony wraz z danymi do kontaktu,
* zabezpieczenie w media,
* analizę stopnia zagrożenia i zastosowane systemy ochrony,
* sygnały alarmowe,
* procedury działań pracownika ochrony w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności: pożaru, kradzieży, włamania, napadu, powiadomienia o ładunku wybuchowym,
* kartę zapoznania się pracowników ochrony z przedmiotowym Planem.

Plan należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia przedstawicielowi Zamawiającego, w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający, w terminie do 10 dni od dnia przedłożenia Planu, dokona jego sprawdzenia i zatwierdzenia. Jeżeli w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Planu Ochrony Obiektu Strony nie uzgodnią obustronnie jego treści, obowiązywać będzie Plan Ochrony Obiektu w wersji przedstawionej przez Zamawiającego.

* 1. imienne listy:
		+ pracowników ochrony – zawierającej imię i nazwisko pracownika,

W przypadku dokonania zmian w treści ww. listy, Wykonawca przedstawi ją pisemnie w formie zaktualizowanej listy celem uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie zmian. Wprowadzenie na teren nieruchomości nowego pracownika może odbyć się nie wcześniej niż po uzyskaniu ww. zgody.

* 1. grafik dyżurów (ze wskazaniem dat oraz imion i nazwisk pracowników), który należy dostarczyć przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. W przypadkach nagłych i niemożliwych do przewidzenia, wymagających wprowadzenia zmian do przekazanych uprzednio grafików, wymaga się poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniających ich dokonanie poprzez wysłanie informacji na adres e-mail lub faks.

Grafik dyżurów musi zostać sporządzony przez pracownika wyznaczonego do nadzoru pracowników bezpośrednio wykonujących czynności związane z ochroną i ma być wywieszony na posterunku.

1. Odebranie od pracowników ochrony pisemnych oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy, w czasie realizacji umowy i po jej zakończeniu, wszystkich informacji związanych z bezpieczeństwem osób i mienia na terenie siedziby Zamawiającego oraz informacji prawnie chronionych dotyczących obiektu, oraz przekazanie kopii tych oświadczeń Zamawiającemu wraz z listami, o których mowa w pkt. 10 lit. b) w dniu przejęcia protokołem zdawczo-odbiorczym obiektu pod ochronę.

Obowiązki pracowników ochrony:

1. Całodobowa ochrona obiektu przed włamaniem, kradzieżą, dewastacją, aktami wandalizmu i zakłóceniem porządku publicznego, oraz nieuprawnionym wejściem na teren obiektu, w tym prowadzenie działań prewencyjnych zmierzających do zapobiegania wszelkim działaniom, w wyniku których może nastąpić szkoda lub zniszczenie.
2. Całodobowa ochrona wszystkich rzeczy ruchomych znajdujących się na terenie ochranianego obiektu, włączając w to wyposażenie biurowe i techniczne, samochody znajdujące się na dziedzińcu przed budynkiem - zarówno stanowiących własność Zamawiającego, jak i klientów Zamawiającego.
3. Całodobowe patrolowanie obiektu. W trakcie każdej nocnej zmiany pracownik ochrony zobowiązany będzie do dokonywania co dwie godziny obchodu całego obiektu.
4. Podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku wystąpienia awarii technicznych czy innych wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym, oraz informowanie Zamawiającego o powyższych zdarzeniach i o potencjalnych zagrożeniach.
5. Całodobowa kontrola ruchu osobowego i materiałowego, polegająca m.in. na nie dopuszczeniu do wstępu na teren obiektu osób nieupoważnionych lub niepowołanych.
6. Codzienne wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych upoważnionym osobom wskazanych przez Zamawiającego.
7. Całodobowe kontrolowanie i ujawnianie osób próbujących wnieść lub wynieść z terenu budynku PAP S.A. bez stosownego zezwolenia jakiekolwiek mienie stanowiące własność lub będące w posiadaniu Zamawiającego lub jego klientów.
8. Całodobowa ochrona budynku przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem wewnątrz budynku, atakami sabotażu lub dywersji.
9. Całodobowe zapobieganie przez pracownika ochrony przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także zapobieganie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.
10. Całodobowe zagwarantowanie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej wszystkim osobom uprawnionym znajdującym się na terenie obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych polegających na usunięciu z obiektu, w sposób zgodny z prawem, wszystkich osób naruszających porządek lub zachowujących się agresywnie.
11. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego (na adres e-mail wskazany w umowie wraz z przesłaniem dokumentacji fotograficznej) oraz odpowiednich służb (Policji, pogotowia ratunkowego, Straży Pożarnej i innych, stosownie do zaistniałych okoliczności) o wszelkich zdarzeniach, nieprawidłowościach oraz negatywnych skutkach związanych z ochroną w trakcie wykonywania powierzonych zadań.
12. Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
13. Całodobowe monitorowanie systemu telewizji przemysłowej.
14. Całodobowe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru Schrack Seconet.
15. Wykonywanie drobnych prac porządkowych na terenie wokół budynku tj. codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzanych (zamiatanie dziedzińca, tunelu wjazdowego, chodnika) a w okresach jesienno-zimowych systematyczne usuwanie liści, odśnieżanie i zabezpieczenie dziedzińca przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo-solną terenów utwardzanych.
16. Udostępnianie osobom uprawnionym lub wskazanym przez Zamawiającego miejsc parkingowych znajdujących się na dziedzińcu budynku.
17. Uwzględnianie uwag Zamawiającego związanych z realizacją umowy, a w przypadku przekazywania ich bezpośrednio pracownikom Wykonawcy, dokumentowanie ich w dzienniku meldunków.
18. Posiadanie i prowadzenie na stanowisku ochrony następujących dokumentów:
* książki meldunków dotyczących ochrony, zwanej dalej „Książką Ochrony”, do której będą wpisywane godziny wykonywania obchodów/patroli, wszelkie spostrzeżenia, uwagi, dyspozycje przekazywane bezpośrednio pracownikom ochrony przez Zamawiającego, z pominięciem Wykonawcy, oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
* książki wydawania kluczy (uzupełnionej o datę, godzinę wydania i zdania kluczy oraz nazwisko osoby pobierającej/zdającej klucze),
* grafiku dyżurów,
* Planu Ochrony Obiektu,
* innych dokumentów uznanych przez Zamawiającego za niezbędne.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę, opieczętowane i ponumerowane. Po zakończeniu prowadzenia (pełnym uzupełnieniu egzemplarza) oraz zakończeniu świadczenia usługi ochrony wymaga się przekazania dokumentów do Zamawiającego.

Inne wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony obiektu PAP S.A.

1. Pracownicy skierowani do realizacji usługi ochrony obiektu PAP S.A. muszą spełniać następujące wymagania:
	* + wykształcenie co najmniej średnie (ewentualnie zawodowe, jednak wskazanie takiej osoby będzie wymagało indywidualnej aprobaty Zamawiającego, poprzedzonej odbytą rozmową kwalifikacyjną),
		+ co najmniej trzyletnie doświadczenie w ochronie obiektów biurowych na terenie Warszawy,
		+ dobry stan zdrowia i sprawność psychofizyczna.
2. Pracownicy skierowani do realizacji usługi ochrony obiektu PAP S.A. muszą wyglądać czysto i schludnie oraz cechować się nienaganną prezencją, uprzejmością i wysoką kulturą osobistą.
3. Pracownicy skierowani do realizacji usługi ochrony obiektu PAP S.A. muszą dysponować środkami łączności telefonicznej lub radiowej o zasięgu zapewniającym natychmiastowy kontakt z załogami interwencyjnymi w przypadku zagrożenia oraz muszą być wyposażeni we wszelkie możliwe i zgodne z prawem środki do właściwego zabezpieczenia chronionego obiektu oraz środki przymusu bezpośredniego.
4. Pracownicy ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych muszą być każdorazowo wyposażeni w:
	1. pilota antynapadowego przeznaczonego do wezwania grupy interwencyjnej,
	2. system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy,
	3. sprawne środki łączności umożliwiające kontakt pomiędzy pracownikami chroniącymi obiekt PAP S.A.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia przyjazdu własnej grupy interwencyjnej w czasie do 5 minut w godzinach 22:00 – 6:00 oraz do 15 minut w godzinach 6:00 - 22:00 na każde wezwanie Zamawiającego. Za wspomaganie przez grupy interwencyjne Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat.
6. Każda osoba mająca stałe pozwolenie Zamawiającego będzie miała prawo do wstępu lub wjazdu na teren obiektu PAP S.A., chyba że Zamawiający stosownym pismem powiadomi Wykonawcę o zmianach w tym zakresie. W przypadkach wątpliwych lub nagłych zmiany w tym zakresie będą przekazywane przez Zamawiającego ustnie (telefonicznie). Przekazane w ten sposób zmiany zostaną niezwłocznie zastosowane przez Wykonawcę. Przekazane ustnie zmiany, o ile nie miały charakteru jednorazowego, zostaną potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty ich ustnego przekazania.
7. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich swoich pracowników (pracowników firm wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego) oraz osób wynajmujących lokale w budynku Zamawiającego, o obowiązku dobrowolnego poddania się czynnościom sprawdzającym dokonywanym przez pracowników ochrony przy ich wyjściu z terenu obiektu w celu sprawdzenia czy nie są wynoszone przedmioty stanowiące własność Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia wszystkich swoich pracowników skierowanych do realizacji usługi ochrony obiektu Zamawiającego o obowiązku dobrowolnego poddania się badaniom na alkomacie wykonywanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca upoważni Zamawiającego do przeprowadzania ww. badań.
9. Wszelkie działania prewencyjne wykonywane przez pracowników ochrony odbywać się będą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie obiektu oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Środki techniczne wymienione w pkt 3 i 4 stanowić muszą własność Wykonawcy i zostaną na jego koszt niezwłocznie zamontowane po zawarciu umowy z Zamawiającym a następnie zdemontowane z budynku Zamawiającego niezwłocznie po wygaśnięciu umowy.
11. Wykonawca będzie musiał zapewnić niezwłoczną wymianę pracowników ochrony, do których zgłoszone zostały przez Zamawiającego uwagi dotyczące pełnienia służby na terenie budynku Zamawiającego, estetyki wyglądu lub zachowania. Każdy nowy pracownik ochrony skierowany do realizacji usługi ochrony obiektu Zamawiającego będzie musiał przejść rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, i uzyskać jego aprobatę.
12. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie mógł żądać od pracowników ochrony wykonania drobnych czynności o charakterze porządkowym, pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie zawartej umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego budynku Zamawiającego oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami będą mieli upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Wpisy dokonane do Książki Ochrony nie będą rozszerzać odpowiedzialności Wykonawcy ponad zakres określony w zawartej umowie.
13. Wykonawca zapewni ścisłe przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz osób zatrudnionych na terenie obiektu Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
	1. zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń, a w szczególności utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników ochrony na własny koszt,
	2. nie wykorzystywania zajmowanych pomieszczeń dla innych celów niż wynikające z postanowień umowy,
	3. parkowania samochodów służbowych i prywatnych pracowników Wykonawcy wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego,
	4. przestrzegania zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie budynku, w którym znajduje się pomieszczenie dyżurne, w szczególności przepisów ppoż. i BHP, sanitarnych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska,
	5. umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli i przeglądów zajmowanych przez Wykonawcę pomieszczeń.
15. Wykonawca, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie będzie mógł dokonywać w zajmowanych pomieszczeniach jakichkolwiek przeróbek, remontów, modernizacji, napraw lub konserwacji.
16. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub objętego wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach Wykonawca będzie miał obowiązek zgłosić Zamawiającemu, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych będą mogły być zgłoszone w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu, chyba że będą one zagrażały życiu lub zdrowiu albo poniesieniem znacznej szkody materialnej. W takim przypadku będą musiały zostać zgłoszone niezwłocznie. Wszelkie uwagi będą musiały być odnotowane w Książce Ochrony.
17. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie opuścić i zwrócić zajmowane pomieszczenia w stanie niepogorszonym. Podstawą do ustalenia stanu, w jakim pomieszczenia były oddane Wykonawcy i winny być zwrócone Zamawiającemu, będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania (zużycie naturalne) oraz szkody powstałe nie z jego winy, będzie jednak odpowiadał za szkody powstałe w wypadku działania lub zaniedbania osób, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu umowy.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom.

Zatrudnienie osób uczestniczących w realizacji umowy

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących przy realizacji umowy, wykonujących czynności wymienione w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę spełniającej wymagania określone w niniejszej umowie.
3. Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w przedmiocie zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
4. żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez
przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania czynności, zobowiązane będą przedstawić imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności przedstawicielom Zamawiającego wykonującym czynności kontrolne.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w przedmiocie zamówienia.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca obowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania całego zamówienia ani jakiejkolwiek jego części podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ XXIV – Projektowane postanowienia umowy**

Wykonawca(y), którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana do realizacji, zobowiązany będzie do podpisania Umowy, zawierającej między innymi następujące, istotne dla Zamawiającego postanowienia:

1. Zlecającym ochronę budynku w al. Jerozolimskich 107 w Warszawie, zwanego dalej „Obiektem” jest Polska Agencja Prasowa S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Brackiej 6/8.
2. Wykonawca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie ochrony osób i mienia oraz jest przygotowany i posiada doświadczenie niezbędne do prawidłowego i profesjonalnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, wydaną w dniu ………………… r., numer ………………, która do dnia podpisania Umowy nie utraciła ważności.
4. Wykonawca zapewnia, że spełnia wszystkie wymagania przewidziane przez przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zwanej dalej „Ustawą”.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania niniejszej Umowy zapozna się z terenem, na którym położony jest Obiekt, o którym mowa w punkcie I, z parkingiem, wewnętrzną lokalizacją pomieszczeń w budynku, jego wyposażeniem technicznym, obsługą instalacji alarmowej oraz wszelkich instalacji sanitarnych, elektrycznych, przeciwpożarowych i innych oraz z odpowiednią dokumentacją w zakresie umożliwiającym wykonanie obowiązków nałożonych niniejszą Umową oraz dokona przeszkolenia Pracowników Ochrony w zakresie obsługi i korzystania z instalacji alarmowych oraz wszelkich instalacji w budynku, w zakresie umożliwiającym tym pracownikom w pełni profesjonalne wykonanie swoich obowiązków.

Uzgodniono, co następuje:

**1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony osób i mienia, na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 – specyfikacja warunków zamówienia.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**2. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że na dzień podpisania Umowy nie są mu znane jakiekolwiek okoliczności wskazujące na możliwość utraty Koncesji (powyższa koncesja ważna jest na czas nieokreślony).
2. Wykonawca zapewnia, że Pracownicy Ochrony przed przystąpieniem do wykonania Umowy zapoznają się z Obiektem, co zostanie potwierdzone notatką służbową spisaną ze Zamawiającym (Załącznik nr 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania Umowy będzie spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązującego brzmienia Ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania Umowy do świadczenia usług ochrony będą wyznaczeni przez niego Pracownicy Ochrony, odpowiednio przeszkoleni oraz posiadający wymagane Ustawą kwalifikacje oraz świadectwa kwalifikacyjne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w czasie obowiązywania Umowy ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż ………………… zł (słownie: …………………………). Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu uwierzytelnionej kopii aktualnej polisy po każdorazowym wygaśnięciu poprzedniej polisy ubezpieczeniowej w terminie 14 dni od dnia jej wygaśnięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed podpisaniem Umowy zapozna się z instalacją alarmową, wszelkimi instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi, przeciwpożarowymi i innymi oraz z dokumentacją dotyczącą tych instalacji, w zakresie umożliwiającym świadczenie Usług Ochrony, co zostanie potwierdzone na piśmie w formie Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej, dotyczącej całokształtu spraw związanych z ochroną i bezpieczeństwem osób i mienia znajdujących się na terenie chronionego Obiektu Zamawiającemu (Załącznik nr 4).
8. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy Planu Ochrony Obiektu, który stanowić będzie Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Jeżeli jednak w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Planu Ochrony Obiektu Strony nie uzgodnią obustronnie jego treści, obowiązywać będzie Plan Ochrony Obiektu w wersji przedstawionej przez Zamawiającego.

**3. Zobowiązania Zamawiającego**

* 1. Zamawiający zapewni Pracownikom Ochrony możliwość korzystania z odpowiednich pomieszczeń socjalnych, umożliwiających spożywanie posiłków, przechowywania ubrań i wyposażenia oraz korzystania z toalet i wykonywania innych czynności, niezbędnych w trakcie realizowania obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie szczegółowo opisanym w Planie Ochrony Obiektu.
	2. Przedstawiciel Zamawiającego przekazywać będzie Przedstawicielowi Wykonawcy na bieżąco wszystkie zmiany w procedurach obowiązujących poszczególne służby i jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz w dokumentacji dotyczącej instalacji alarmowych, sanitarnych, elektrycznych, przeciwpożarowych i innych w zakresie umożliwiającym wykonywanie Umowy.
	3. Przedstawiciel Zamawiającego przekaże Przedstawicielowi Wykonawcy imienną listę osób upoważnionych do przebywania na terenie Obiektu oraz będzie ją na bieżąco aktualizować.
	4. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie Umowy.
	5. Zamawiający ma prawo do każdorazowej kontroli jakości pracy Pracowników Ochrony.

**4. Współdziałanie / Przedstawiciele Stron**

1. W celu umożliwienia prawidłowego wykonywania Umowy Wykonawca i Zamawiający wyznaczą swoich Przedstawicieli, w osobach:
2. ……………………… (e-mail: …………………, tel. ………………) - ze strony Zamawiającemu,
3. ……………………… (e-mail: …………………… , tel. …………………..) - ze strony Wykonawcy.
4. Przedstawiciele Stron mogą wyznaczać osoby, które będą odpowiedzialne za załatwienie poszczególnych spraw i/lub za nadzór nad realizacją Umowy lub jej poszczególnych postanowień. O zmianie osób Przedstawiciele Stron powinni się na bieżąco zawiadamiać na piśmie.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie mógł żądać od Pracowników Ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie niniejszej Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu oraz zostaną wpisane do książki meldunków dotyczących ochrony, zwanej dalej „Książką Ochrony”.
6. Książka Ochrony to dokument, który będzie prowadzony przez Pracowników Ochrony, do której będą wpisywane godziny wykonywania obchodów/patroli, wszelkie spostrzeżenia, uwagi, dyspozycje przekazywane bezpośrednio pracownikom ochrony przez Zamawiającego, z pominięciem Wykonawcy, oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami będą mieli upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
8. Jednostronny wpis dokonany do Książki Ochrony, będzie skutecznym przyjęciem do wiadomości przez Zamawiającego lub Wykonawcę zawartej w nim treści (z wyjątkiem sytuacji, kiedy strony ustanowią inną formę powiadomienia).
9. Wpisy dokonane do Książki Ochrony nie będą rozszerzać odpowiedzialności Wykonawcy ponad zakres określony w zawartej umowie.
10. Wykonawca zobowiąże Pracowników Ochrony do przestrzegania Regulaminu Ochrony Obiektu.

**5. Odpowiedzialność**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkodę rzeczywistą poniesioną przez Zamawiającego i jego klientów, oraz zobowiązany będzie do naprawienia tych szkód z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba, że nienależyte wykonanie Umowy będzie następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Strony dołożą starań, aby szkoda została udokumentowana, to znaczy po zaistnieniu lub wykryciu szkody sporządzony zostanie i podpisany przez przedstawicieli Stron protokół szkody. Protokół taki zostanie sporządzony nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia lub wykrycia szkody i zostanie przekazany przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu szkody przez przedstawiciela Wykonawcy, szkodę uważa się za udokumentowaną po podpisaniu protokołu szkody przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmując zobowiązanie ochrony osób oraz mienia Obiektu, nie ponosi odpowiedzialności za awarie, pożar oraz inne negatywne zdarzenia, opisywane we wcześniejszych paragrafach, powodujące szkody u osób lub straty w mieniu Obiektu, a występujące wewnątrz poszczególnych pomieszczeń biurowych i innych pomieszczeń Obiektu, do których pracownicy ochrony nie mają dostępu.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego działania pracowników Obiektu i jego klientów, w tym również wynikające z niedbalstwa lub lekkomyślności, a zwłaszcza za brak z ich strony odpowiedniego zabezpieczenia majątku biurowego i osobistego.
4. Strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o powstałych szkodach.
	1. **Wynagrodzenie/Zasady płatności**
5. Wykonawcy za wykonanie usług określonych w niniejszej Umowie, przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn godzin pełnienia ochrony przez pracowników ochrony i stawki w wysokości ………….. zł (słownie: ……………………., w tym VAT w kwocie ……………. zł (słownie: ………………….), za jedną godzinę pełnienia ochrony przez jednego pracownika ochrony.
6. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowej wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę następujący numer rachunku bankowego: …………………………………………..
7. Wykonawca winien w ciągu 5 dni roboczych następnego miesiąca przekazać do akceptacji Zamawiającego wyliczenie miesięcznej kwoty płatności łącznie z zestawieniem faktycznie przepracowanych przez pracowników ochrony godzin w miesiącu, którego zestawienie dotyczy
8. Faktura VAT będzie wystawiona w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego wyliczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 powyżej numer rachunku bankowego jest aktualny i jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tej zmianie drogą elektroniczną na adres: dyrektorbf@pap.pl oraz dodatkowo w formie pisemnej. Zmiana ta nie będzie wymagać sporządzania aneksu do Umowy.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek pojawi się w wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznany za opóźnienie w zapłacie.
12. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**7. Poufność**

1. Wykonawca oraz jego pracownicy mogą zapoznawać się z poufnymi informacjami Zamawiającemu wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy oraz zobowiązują się do nie ujawniania Poufnych Informacji Zamawiającego oraz do wykorzystywania ich tylko w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nie ujawniania i do niewykorzystywania Poufnych Informacji Wykonawcy, z którymi zapoznał się w związku z Umową, a dotyczących w szczególności procedur i metod ochrony wykorzystywanych przez Wykonawcę, do celów innych niż prawidłowe wykonanie Umowy.
3. Strony uzgadniają, że dla celów niniejszej Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje określone przez strony, jako poufne oraz wszelkie posiadane przez strony informacje, wiedzę, know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne, operacyjne, z zakresu public relations, a także badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności stron oraz ich klientów i partnerów, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej stronie zostaną wyraźnie określone, jako nie objęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony, co do ich poufności, przyjmuje się, że są to Informacje Poufne.
4. Zobowiązania do poufności, o których jest mowa powyżej obowiązywać będzie Strony od daty podpisania Umowy w trakcie jej obowiązywania, a także po jej wygaśnięciu.

**8. Ochrona danych osobowych**

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 oraz 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy, a także 4 lata dłużej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji Umowy stosowania się do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „RODO") (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz aktów wykonawczych do tychże aktów prawnych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia zgodnego z powszechne obowiązującymi przepisami prawa przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności odpowiednich środków zabezpieczenia danych osobowych przed utratą lub nieuprawnionym dostępem.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w rozdziale XIX SWZ wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w rozdziale XIX SWZ.

**9. Czas trwania / Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia …………….. 2022 r. do dnia …………….. 2023 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym.
3. Poprzez rażące naruszenie postanowień Umowy Strony rozumieją w szczególności:
	1. stawienie się pracownika ochrony do pracy w stanie nietrzeźwym,
	2. spożywanie przez pracownika ochrony alkoholu w godzinach pracy w Obiekcie,
	3. nieobecność (niestawienie się do pracy) pracownika ochrony w Obiekcie w wyznaczonych godzinach,
	4. wyrządzenie przez pracownika ochrony szkód w Obiekcie, na skutek działań podjętych poza wykonywaniem obowiązków ochrony (wybicie szyb, zniszczenie drzwi, instalacji, urządzeń lub wyposażenia),
	5. kradzież przez pracownika ochrony wyposażenia chronionego Obiektu,
	6. wpuszczenie przez pracownika ochrony na teren Obiektu osób nieupoważnionych,
	7. przekazanie przez pracownika ochrony informacji dotyczących sytemu ochrony Obiektu lub Zamawiającego nieupoważnionym osobom,
	8. wynoszenie przez pracownika ochrony z chronionego Obiektu dokumentów lub kopii dokumentów Zamawiającego lub jego klientów,
	9. przyjazd do Obiektu na wezwanie Zamawiającego lub bez takiego wezwania zewnętrznej grupy interwencyjnej, tj. innej niż własna grupa interwencyjna Wykonawcy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, a także bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy Wykonawca narusza warunki realizacji Umowy lub zaprzestał świadczenia usługi i pomimo pisemnego wezwania nie przystąpił w wyznaczonym terminie do należytego wykonania Umowy.
5. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych przez przepisy Ustawy do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku utraty koncesji.
6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w okolicznościach wymienionych ust. 5, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot Umowy.
7. Zamawiający może również odstąpić od Umowy:
	* + 1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
			2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
	2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
	3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy, 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego.
10. Strony zgodnie postanawiają, że wykonanie prawa odstąpienia od Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
11. zobowiązań Stron wynikających z postanowień o poufności i ochronie danych osobowych,
12. prawa do naliczenia kar umownych, co do okoliczności, które powstały przed odstąpieniem od Umowy;
13. innych zobowiązań Stron w zakresie czynności określonych Umową, które winny podjąć po dokonaniu wypowiedzenia.
14. Strony zobowiązane są w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy..

**§10**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób uczestniczących przy realizacji Umowy, wykonujących czynności wymienione w Załączniku nr 1 – Specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania zatrudnienia osób uczestniczących przy realizacji Umowy przez cały okres trwania Umowy. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby na podstawie Umowy o pracę spełniającej wymagania określone w niniejszej umowie.
3. Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Umowie czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
4. żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie Umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania czynności, zobowiązane będą przedstawić imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności przedstawicielom Zamawiającego wykonującym czynności kontrolne.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w wykazie dostarczonym przez Wykonawcę, pod warunkiem przeszkolenia nowych pracowników oraz zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania Umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie osób wyznaczonych do wykonania usługi poprzez dostarczenie zaktualizowanego wykazu opatrzonego datą w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zaistniałej zmiany.

**11. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny całkowitej wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy, z tytułu następujących przypadków naruszenia obowiązków umownych:
3. braku pełnej obsady pracowników ochrony na stanowiskach lub nieprawidłowej obsady stanowisk,
4. przebywania pracownika ochrony stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
5. zaśnięcia pracownika ochrony w trakcie wykonywania obowiązków na terenie Obiektów,
6. nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji,
7. nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomagania ochrony,
8. wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
9. wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren Obiektu osób nieuprawnionych do wstępu,
10. braku przyjazdu grupy interwencyjnej na wezwanie pracowników ochrony lub Zamawiającego jak również opóźnienia przyjazdu grupy interwencyjnej,
11. W przypadku nie przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu Planu Ochrony Obiektu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny całkowitej wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień po wyżej wymienionym terminie.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, o których mowa w §10 ust. 2, w wysokości 5% ceny całkowitej wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących zatrudnienia, tj.:
14. w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §10 ust. 4 i 7, w wysokości 1 % ceny całkowitej wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
15. w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w §10 ust. 8, w wysokości 1% ceny całkowitej wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
16. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% ceny całkowitej wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy, z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
18. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. Kary umowne mogą być potrącane z łącznego wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania w tym względzie odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Kary umowne określone powyżej podlegają kumulacji.
21. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 50% ceny całkowitej wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
22. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania PD Zamawiającego wezwania do zapłaty
23. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
24. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał obowiązków określonych w Umowie w wyznaczonych terminach Zamawiający, zachowując prawo do kar umownych za opóźnienie, może zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**12. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za nie wywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu siły wyższej, a w szczególności z powodu: trzęsienia ziemi, powodzi, naturalnej katastrofy, wojny lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie druga Stronę o wystąpieniu siły wyższej lub innej okoliczności pozostającej poza kontrolą Stron.

**13. Wprowadzanie zmian w niniejszej umowie**

Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonywane będą w formie aneksu i dotyczyć mogą jedynie przesłanek zawartych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje zmiany w postanowieniach niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, które nie zostały lub nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania, w szczególności:

1. zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów Umowy do wprowadzonych przepisów;
2. zmiany ustawowej stawki opodatkowania podatkiem VAT, przy czym zmiana ta musi być powiązania z obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia, odpowiednio do jego procentowego podwyższenia lub jego procentowego obniżenia. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
3. w przypadku zmiany:
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Zmiany wymienione w ppkt. 1) – 3) powyżej mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

1. zaistnieje siła wyższa; zmiana Umowy dopuszczalna jest tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z SWZ. Pod pojęciem "siły wyższej" rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez strony(ę) umowy, a zaistniałe po podpisaniu Umowy, w szczególności takie jak:
2. wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych;
3. terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
4. epidemie, pandemie, stan wyjątkowy;
5. rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
6. zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
7. działania sił przyrody, huragany, powodzie,
8. ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec,
9. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
10. niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

3. Zmiany powyższe będą wprowadzane aneksami zawieranymi przez Strony. Aneksy będą obowiązywać od dnia ich zawarcia, z zastrzeżeniem że w przypadku gdy przyczyną zmiany jest zmiana przepisów prawa, zmiany postanowień Umowy mogą zostać wprowadzone ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

4. Zmiana terminu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, jest możliwa tylko w zakresie niezbędnym, to jest o okres przedłużenia ponad okresy wynikające z niniejszej umowy oraz przepisów prawa tak, aby Wykonawca po ustaniu przeszkód mógł wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny ze specyfikacją warunków zamówienia.

**14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wraz z zawarciem Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości ……………….. zł (słownie: ………………………).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie ……………………….
3. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**15. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu Wykonawcy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2 i 3 Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę umowną.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień publicznych.
8. Integralnymi częściami Umowy są Załączniki.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa i adres Wykonawcy)* | **O F E R T A** |

 **Do**

**Polskiej Agencji Prasowej S.A.**

**ul. Bracka 6/8**

 **00-502 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na ochronę obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie, my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich tych podmiotów)*

1. Składamy swoją ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w rozdziale XXIII specyfikacji warunków zamówienia.
2. Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia (oferta merytoryczna) znajduje się w załączniku nr …….. do oferty.**\***
3. Cena całkowita oferty wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* (słownie: ……………............................)\*\*, w tym VAT w kwocie\_\_\_\_\*\* (słownie: ……………………….......................................)\*\*, i wynika z następującej kalkulacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specyfikacja zamówienia** | **Cena 1 godz. PLN/waluta obca\*\*** | **W tym VAT\*\*** | **Liczba godz. w czasie trwania umowy** | **Cena ogółem w****PLN/waluta obca\*\*** | **W tym VAT \*\*** |
|  | **A** |  | **B** | **C = (A x B)** |  |
| 1 pracownik na stanowisku ochronnym w godz. 06.00 – 06.00 (24 godz.), przez 365 dni  |  |  |  8760 |  |  |

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub Wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)*

1. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczamy, że nie powierzymy wykonania całego zamówienia ani jakiejkolwiek jego części podwykonawcom.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, a zwłaszcza istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
5. Adres skrytki ePUAP: ………………………………………………….
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …..............................................................................................
7. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kolejno ponumerowanych stronach.

19. Do udzielania informacji w sprawie złożonej przez nas oferty wyznaczamy następującą osobę(y):

1) tel.
fax e-mail

1) tel.
fax e-mail

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

**\* – należy załączyć do oferty dokładny opisu oferowanego przedmiotu zamówienia.**

**\*\* - w przypadku, gdy wykonawca poda ceny w walucie obcej, zamawiający przeliczy je na PLN stosując średni kurs wymiany waluty NBP obowiązujący na dzień otwarcia ofert.**

**\*\*\* - w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie).**

**Załącznik nr 2**

...................................., dnia ....................... 2022 r.

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/22/ZP**

„Ochrona obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy: .................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ....................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam aktualną, ważną minimum do …………… r., koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
3. Oświadczam, że posiadam aktualny certyfikat Systemu Jakości ISO 9001:2008 lub inny certyfikat potwierdzający wysoką jakość świadczonych usług w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia;
4. Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi nie mniej niż 3-letnie doświadczenie w ochronie obiektów biurowych na terenie Warszawy;
5. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem ………. usługi polegające na ochronie wielopiętrowych budynków biurowych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o wartości usługi przekraczającej równowartość 200.000,00 zł netto każde.
6. Oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości …………………….. zł (słownie: …………………………………………………..).
7. Oświadczam, że dysponuję własnymi grupami interwencyjno-alarmowymi na terenie Warszawy, w składzie co najmniej dwuosobowym, przez 24 godziny na dobę, zdolnymi do podjęcia działań ochronnych na terenie obiektu wskazanego w niniejszym zamówieniu.
8. Oświadczam, że wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1.
9. Oświadczam, że nie jestem objęty środkiem zapobiegawczym w postaci zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
10. Oświadczam, że wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a) i b) i 3 ustawy Pzp.
11. Oświadczam, że wobec mnie nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie 109 ust. 1 pkt. 2 lit. c) ustawy Pzp.
12. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3**

...................................., dnia ....................... 2022 r.

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1** **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/22/ZP**

„Ochrona obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

Adres Wykonawcy:....................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w…………………………………………… (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu lub dokument i art. w ustawie Pzp*), polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………….w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..…………………………………………….……………………………………………………………………………….……

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

1. Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. *Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do ………………………………………….… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu trzeciego) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp podjął następujące środki naprawcze:*

………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4**

...................................., dnia ....................... 2022 r.

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/22/ZP**

„Ochrona obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

Adres Wykonawcy:.....................................................................................................................

**Wykonawca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: ……………………...

………………………………………………………………………………………………………….

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuszcza złożenie zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawierać one będą wszystkie informacje wymagane w niniejszym załączniku. Wykonawca może też dołączyć do oferty inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających mu swoje zasoby.**

Ja:

…………………………………………………………………………………………………..

 *(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, stanowisko*

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji:

……………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

……………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….……

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

1. zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą

………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5**

...................................., dnia ....................... 2022 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/22/ZP**

„Ochrona obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

Adres Wykonawcy:.....................................................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę obiektu PAP S.A. przy Al. Jerozolimskich 107 w Warszawie**,** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

 nie należy do grupy kapitałowej[[1]](#footnote-1) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

 należy do grupy kapitałowej[[2]](#footnote-2) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275)\* z nw. Wykonawcami[[3]](#footnote-3), którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. ……………………….……………………………………………….

 (*należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę*)

1. ………………………………………………….…………………….

 (*należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę*)

\* - właściwe zaznaczyć znakiem X

1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. [↑](#footnote-ref-1)
2. j.w. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. [↑](#footnote-ref-3)