POLSKA AGENCJA PRASOWA

SPÓŁKA AKCYJNA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nr sprawy 22/22

**POSTĘPOWANIE**

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ PAP S.A.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# WARSZAWA 2022

**ROZDZIAŁ I - Zamawiający.**

1. Polska Agencja Prasowa Spółka Akcyjna, 00-502 Warszawa, ul. Bracka 6/8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000067663, NIP: 526-025-07-42, wysokość kapitału zakładowego opłaconego w całości – 52.703.520,00 zł. Telefon centrala 225092222, fax 225092430, www.pap.pl.
2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1/ Robert Żukowski, faks: 22 5092430, e-mail: robert.zukowski@pap.pl.

**ROZDZIAŁ II - Tryb postępowania.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp"), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości w złotych polskich kwoty 215.000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pap.pl/przetargi.
5. Adres skrytki ePUAP: /PAPSA/SkrytkaESP.

# **ROZDZIAŁ III - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. „W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.”
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*. W sytuacji, gdy Wykonawca załączy do swojej oferty załączniki sporządzone w języku innym niż polski, załączniki te muszą zostać przetłumaczone na język polski.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego\*.
14. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, to Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania dostępnej na stronie miniportal.uzp.gov.pl. Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Opatrzenie właściwym podpisem oferty następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
15. Jeżeli na ofertę składa się jeden dokument, to dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*. W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania dostępnej na stronie miniportal.uzp.gov.pl. Wykonawca zaszyfruje folder zawierający oferty. Opatrzenie właściwym podpisem oferty następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
16. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
20. Miniportal oraz ePUAP nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą Pzp i kompletności zgodnego z SWZ.
21. Do oferty należy dołączyć:
22. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w ust. 23),
23. Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisanykwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym\*).
24. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
25. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone (jako nie połączone w jednym pliku z ofertą i załącznikami) w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\* mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
26. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp*,* zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym\*). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
27. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
28. Postanowień pkt. 25 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
29. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
30. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

**\* - Podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza.**

**ROZDZIAŁ IV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz udostępnionego przez miniPortal: https://miniportal.uzp.gov.pl (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@pap.pl.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@pap.pl.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
7. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**ROZDZIAŁ V - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej.
	1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
5. wykonać w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej trzy zamówienia, których przedmiotem było lub jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 150.000,00 zł netto każde,
6. być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500.000,00 zł.

**ROZDZIAŁ VI - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do dołączenia do swoich ofert aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
4. wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ – o ile wystąpi taka sytuacja.
5. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
12. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
13. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 5,
14. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej trzech zamówień, których przedmiotem było lub jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń, o wartości co najmniej 150.000,00 zł netto każde, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek zostanie spełniony, gdy wykaz złoży przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
15. dokument lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500.000,00 zł. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek zostanie spełniony, gdy dokument lub dokumenty złoży przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
16. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 6.
17. Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ROZDZIAŁ VII - Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 1 października 2022 r.

**ROZDZIAŁ X - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert odbywać się będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1. | Cena całkowita oferty  | 100% |

* 1. Punkty w kryterium ”Cena całkowita oferty” zostaną wyliczone w następujący sposób:

****

gdzie:

 CO = liczba punktów za kryterium ”Cena całkowita oferty”,

 CMIN = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

 CX = cena oferty badanej.

* 1. Suma punktów uzyskanych w kryterium ”Cena całkowita oferty” zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium, czyli przez 100%.
1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje ceny, przy użyciu, których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
3. Oferowane ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w SWZ.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XI - Informacja o dopuszczalności składania ofert częściowych i wariantowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty zawierającej propozycję wariantową spowoduje odrzucenie oferty lub ofert złożonych przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XII – Informacja o zamówieniach podobnych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**ROZDZIAŁ XIII - Sposób i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 6 września 2022 r., do godz. 13.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XIV – Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 września 2022 r. o godzinie 13.15.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i będzie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
	2. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XV - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 5 października 2022 r.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ XVI – informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Dokumenty dotyczące umocowania powinny być dostarczone w oryginale albo poświadczone przez notariusza.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy winien dostarczyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy,
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi sią do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII – Informacja dotycząca środków płatniczych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN.

**ROZDZIAŁ XIX – Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

* + - 1. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Prasowa S.A., z siedzibą w Warszawie (00-502) przy ul. Brackiej 6/8, tel.: +48 (22) 5092222. Kontakt w sprawie danych osobowych: ochronadanychosobowych@pap.pl.
			2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
			4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
			5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
			6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
			7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
2. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
	* + 1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
			2. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
			3. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
		1. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**ROZDZIAŁ XX – Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na

rachunek bankowy Zamawiającego 92 1090 1056 0000 0001 0104 7072, wpisując w tytule płatności: „Wadium – nr sprawy 22/22/ZP”.

1. Jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) – d), Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
3. upływu terminu związania ofertą,
4. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
7. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. którego oferta została odrzucona,
9. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
10. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) – d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**ROZDZIAŁ XXI - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wraz z zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**ROZDZIAŁ XXII – Umowy o prace.**

1. Jeżeli wykonywanie czynności przez osoby przeznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w rozdziale XXIII – Przedmiot zamówienia.
2. Jeżeli wykonywanie czynności przez osoby przeznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**ROZDZIAŁ XXIII - Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A. w Warszawie, obejmujące:

**I. Sprzątanie codzienne:**

1. w budynku PAP S.A. przy ul. Brackiej 6/8 – 3118,44 m2 powierzchni. Sprzątanie musi odbywać się, tylko i wyłącznie w godzinach nocnych i wczesnorannych, tj. od godz. 23.00 do godz. 08.00,

obejmujące następujące czynności:

* odkurzanie wykładzin, chodników jak również zamiatanie i mycie powierzchni nie pokrytych wykładziną dywanową,
* opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników urządzeń przeznaczonych do niszczenia dokumentów w pokojach i na korytarzach – wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci i starych gazet oraz czasopism wykładanych na korytarzach,
* pielęgnację powierzchni pionowych (ścian, paneli szklanych, drzwi, witryn, włączników, itp.) jak również żaluzji okiennych i rolet,
* pielęgnację i konserwację mebli i urządzeń biurowych, a w szczególności usuwanie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni poziomych jak również polerowanie biurek środkami antystatycznymi usuwającymi ślady zanieczyszczeń,
* konserwacja i pielęgnacja podłóg i schodów kamiennych oraz okładzin kamiennych na ścianach środkami odpowiednimi do danego rodzaju kamienia,
* maszynowe polerowanie podłogi kamiennej na parterze (121,00 m2),
* konserwacja i pielęgnacja podłóg w pomieszczeniach socjalnych,
* mycie poręczy, balustrad na klatkach schodowych,
* odkurzanie tapicerki meblowej,
* odkurzanie i czyszczenie obudów komputerów, monitorów, drukarek, kserokopiarek oraz dezynfekcja aparatów telefonicznych,
* utrzymywanie czystości w toaletach i kuchenkach, a w szczególności: mycie glazury i terrakoty, utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych i lustrzanych, mycie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych,
* obsługę zmywarek w kuchenkach (wstawienie i wyjęcie naczyń po umyciu),
* wymianę i uzupełnianie środków toaletowych tj. mydła, ręczników, kostek zapachowych i dezynfekujących w rezerwuarach, klozetach i pisuarach oraz usuwanie zanieczyszczeń z pojemników, uzupełnianie płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych
* pranie powstałych drobnych zabrudzeń na wykładzinach, krzesłach i fotelach tapicerskich,
* utrzymywanie porządku przed budynkiem PAP S.A. od strony ul. Brackiej, w tym usuwanie oblodzenia i śniegu,
* utrzymywanie porządku przed budynkiem PAP S.A. od strony podwórza, w tym czyszczenie popielniczki,
* utrzymywanie w czystości dwóch szklanych daszków nad wejściami do budynku.

**II. Sprzątanie cykliczne:**

1. W budynku PAP S.A. przy ul. Brackiej 6/8 – 3118,44 m2 powierzchni, obejmujące następujące czynności:
* mycie (na zlecenie zamawiającego) okien wewnątrz budynku. Metraż okien wewnątrz budynku wynosi 1226 m2,
* pranie (na zlecenie zamawiającego) wykładzin. Metraż wykładzin dywanowych w całym budynku wynosi 2700 m2,
* raz w roku dokładne pranie tapicerskich pokryć mebli (100 szt. krzeseł).

Metraż umytych okien i wypranych wykładzin dywanowych, oraz ilość upranych krzeseł będzie sukcesywnie odejmowany od całkowitych metraży okien i wykładzin dywanowych oraz całkowitej ilości krzeseł.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy dodatkowego:

* mycia okien wewnątrz budynku,
* prania wykładzin dywanowych.

Wynagrodzenie za dodatkowe prace (dodatkowe mycie okien wewnątrz budynku oraz dodatkowe pranie wykładzin dywanowych) zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych za 1 m2 okna oraz za 1 m2 wykładziny, podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym złożonym w niniejszym postepowaniu przetargowym. Ceny za dodatkowe prace wymienione w zdaniu poprzednim nie mogą być wliczone przez wykonawcę do ceny całkowitej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zlecania wykonawcy dodatkowych prac (dodatkowe mycie okien wewnątrz budynku oraz dodatkowe pranie wykładzin dywanowych). Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Powyższe prace będzie realizował w uzgodnionym terminie. Rozpoczęcie prac powinno nastąpić nie później niż drugiego dnia od dnia zgłoszenia.

**III. Dzienny serwis (od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 14.00, lub w innych godzinach ustalonych pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, w soboty w godz. 06.00 – 08.00).**

1. W budynku PAP S.A. przy ul. Brackiej 6/8 – 3118,44 m2 powierzchni.

 obejmujący:

* bieżącą wymianę i uzupełnianie środków toaletowych tj. mydła, ręczników, kostek zapachowych i dezynfekujących w rezerwuarach, klozetach i pisuarach oraz usuwanie zanieczyszczeń z pojemników, uzupełnianie płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
* opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników urządzeń przeznaczonych do niszczenia dokumentów w pokojach i na korytarzach – wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci i starych gazet oraz czasopism wykładanych na korytarzach,
* bieżące utrzymanie czystości w toaletach, kuchenkach i w ciągach komunikacyjnych,
* bieżące utrzymanie czystości w holu wejściowym na parterze (podłoga, drzwi wejściowe),
* opróżnianie i mycie popielniczki od strony podwórza,
* wykonywanie również innych, nie wymienionych w pkt. I i pkt. II, dorywczych prac porządkowych, zgodnie ze zgłaszanymi przez pracowników PAP S.A. potrzebami.

2. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie także czynność zakupu papieru toaletowego, mydła, kostek zapachowych i dezynfekujących, ręczników papierowych oraz środków do zmywarek, płynu do mycia naczyń oraz zmywaków kuchennych w ilościach odpowiadających ich zużyciu, co będzie odbywało się w następujący sposób:

2.1 Zamawiający określi rodzaj, jakość oraz przewidywaną ilość zużywanych materiałów,

2.2. Wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu rodzaj i ceny zakupu ww. materiałów,

2.3. Zwrot kosztów zakupionych przez wykonawcę – w danym miesiącu świadczenia usługi – materiałów higienicznych, będzie odbywał się w oparciu o sporządzone przez wykonawcę, pisemne sprawozdanie, za ostatni miesiąc świadczenia usługi, w którym wykonawca wyspecyfikuje ceny, ilość i rodzaj zużytych materiałów oraz wyliczy należną kwotę podlegającą zwrotowi, załączając kopie faktur dokumentujących zakup ww. materiałów.

1. Zamawiający będzie wyznaczał godziny oraz terminy świadczenia serwisu dziennego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, poprzez złożenie wykonawcy pisemnego zapotrzebowania, w pierwszym tygodniu każdego miesiąca lub w każdym innym terminie, jeśli wystąpi taka potrzeba po stronie zamawiającego.
2. Klucze do sprzątanych pomieszczeń, upoważnieni przez wykonawcę pracownicy, będą pobierać w portierni, z wpisem do książki pobrań kluczy - podając godzinę pobrania kluczy, godzinę zdania kluczy oraz nazwisko i podpis osoby pobierającej.
3. Wykonawca odpowiada za mienie znajdujące się w sprzątanych pomieszczeniach.
4. Zamawiający w trakcie umowy, zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonywania przez wykonawcę niektórych czynności wchodzących w zakres przedmiotowego zlecenia – z wyjątkiem czynności sprzątania codziennego – w szczególności takich jak: zakup materiałów higienicznych przez wykonawcę lub świadczenie dyżuru dziennego. Zamawiający jest również uprawniony do zmiany wielkości sprzątanej powierzchni w budynkach i lokalach, użytkowanych przez zamawiającego.

**IV. Zatrudnienie osób uczestniczących w realizacji umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących przy realizacji umowy, wykonujących czynności wymienione w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę spełniającej wymagania określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia we wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia zakresie oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie.
4. Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w przedmiocie zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
5. żądania złożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania złożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji niniejszej umowie. na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca lub podwykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
9. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez
przedstawicieli zamawiającego w miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania czynności, zobowiązane będą przedstawić imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności przedstawicielom zamawiającego wykonującym czynności kontrolne
14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowie, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. I, II i III czynności.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunków, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

**V. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji niniejszej umowy**

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w wykazie, pod warunkiem przeszkolenia nowych pracowników oraz zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować zamawiającego o zmianie osób wyznaczonych do wykonania usługi poprzez dostarczenie zaktualizowanego wykazu opatrzonego datą w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zaistniałej zmiany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę spełniającej wymagania określone w specyfikacji przetargowej oraz w umowie.

**VI. Środki czystości i higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych: środków czystości, środków higienicznych, worków do koszy na śmieci oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczające - myjące.
3. Stosowane przez wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia lub życia człowieka oraz dla środowiska.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

**VII. Warunki przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku PAP S.A. przy ulicy Brackiej 6/8.**

Wykonawcy przed złożeniem ofert mogą przeprowadzić wizję lokalną w siedzibie zamawiającego.

Terminy wizji lokalnych muszą być jednak uzgadniane z przedstawicielami zamawiającego:

1. p. Hanną Rocką, tel.  695-668-531.

Zamawiający oczekuje wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca odpowiedzialny jest za podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonaniu zlecenia.

**ROZDZIAŁ XXI – Projektowane postanowienia umowy**

Wykonawca(y), którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana do realizacji, zobowiązany będzie do podpisania Umowy, zawierającej między innymi następujące, istotne dla Zamawiającego postanowienia:

§1

1. Wykonawca oświadcza, że dokumenty oraz oświadczenia złożone wraz z ofertą, uzupełniane oraz przedkładane na każdym etapie postępowania oraz wskazane przez Wykonawcę w postępowaniu są aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A., zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 - SWZ i w Załączniku nr 2 – Oferta Wykonawcy do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki, narzędzia i potencjał kadrowy, gwarantujące wykonanie Umowy zgodnie z warunkami SWZ oraz z należytą starannością, właściwą dla tego typu świadczeń.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………… 2022 r. do dnia …………….. 2023 r.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
2. W swojej siedzibie przy ul. Brackiej 6/8 w Warszawie Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze, które Wykonawca przeznaczy na sprzęt, materiały i środki czystości.
3. Wykonawca dostosuje liczbę osób wykonujących przedmiot Umowy do potrzeb Zamawiającego w sposób gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 - SWZ do niniejszej Umowy.
4. Pracownicy świadczący usługę powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę w ubrania służbowe, sprzęt i środki czystości oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywanej usługi.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie osobom wskazanym w § 8 lit. a) i b).
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
10. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usługi Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usługi w odniesieniu do ust. 7 niniejszego paragrafu.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych podczas realizacji Umowy będącego przedmiotem niniejszej Umowy usterek, zagrożeń i braków w mieniu.
2. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę elementów sprzątanych pomieszczeń Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
3. Strony ustalają, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie naprawił szkody w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób, Zamawiającemu przysługuje na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku zaginięcia mienia Zamawiającego znajdującego się w sprzątanych pomieszczeniach, sporządzony zostanie protokół stwierdzający rodzaj i wysokość poniesionej szkody ze wskazaniem okoliczności zdarzenia,
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób świadczących niniejszą usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest traktować wszelkie znajdujące się w sprzątanych pomieszczeniach pisma i dokumenty Zamawiającego jako dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, nie mają prawa zaznajamiać się z ich treścią, przekazywać osobom trzecim, kopiować, przekładać, wynosić, niszczyć lub w inny sposób usuwać ze sprzątanych pomieszczeń.

§5

1. Zamawiający w trakcie Umowy, zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonywania przez Wykonawcę niektórych czynności, wchodzących w zakres niniejszej Umowy, z wyjątkiem czynności sprzątania codziennego, w szczególności takich jak zakup materiałów higienicznych przez Wykonawcę lub świadczenie sprzątania cyklicznego i dyżuru dziennego. Zamawiający jest również uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości sprzątanej powierzchni wewnątrz i na zewnątrz budynku, użytkowanego przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie czynność zakupu papieru toaletowego, mydła, kostek zapachowych i dezynfekujących, ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń, zmywaków kuchennych oraz środków do zmywarek w ilościach odpowiadających ich zużyciu, co będzie odbywało się w następujący sposób:
3. Zamawiający określi rodzaj, jakość oraz przewidywaną ilość zużywanych materiałów,
4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego rodzaj i ceny zakupu ww. materiałów,
5. zwrot kosztów materiałów higienicznych, zakupionych przez Wykonawcę w danym miesiącu świadczenia usługi, będzie odbywał się w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę pisemne sprawozdanie za ostatni miesiąc świadczenia usługi, w którym Wykonawca wyspecyfikuje ceny, ilość i rodzaj zużytych materiałów oraz wyliczy należną kwotę podlegającą zwrotowi, załączając kopie faktur dokumentujących zakup ww. materiałów.

§6

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób uczestniczących przy realizacji Umowy, wykonujących czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania zatrudnienia osób uczestniczących przy realizacji Umowy przez cały okres trwania Umowy. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby na podstawie Umowy o pracę spełniającej wymagania określone w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca w każdej Umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot niniejszej Umowy we wskazanym w niniejszej Umowie zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Umowie czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
5. żądania złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji Umowy:
9. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię Umowy/Umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/Umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie Umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu Umowy czynności są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu Umowy na podstawie Umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania czynności, zobowiązane będą przedstawić imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności przedstawicielom Zamawiającego wykonującym czynności kontrolne.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w wykazie dostarczonym przez Wykonawcę, pod warunkiem przeszkolenia nowych pracowników oraz zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania Umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie osób wyznaczonych do wykonania usługi poprzez dostarczenie zaktualizowanego wykazu opatrzonego datą w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zaistniałej zmiany

§7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Umowy przez okres 12 miesięcy wynosi: …………………. zł (słownie: …………………..), w tym VAT w kwocie …………………. zł (słownie: ……………………….).
2. Wynagrodzenie za realizację Umowy jest zgodne z ceną określoną w ofercie przyjętej do realizacji stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy i nie ulegnie zmianie w czasie jej trwania.
3. Wynagrodzenie będzie regulowane w ratach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty wymienionej w ust. 1, za każdy miesiąc świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty odebrania jej przez Zamawiającego.
4. Zwrot kosztów zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za poprzedni miesiąc kalendarzowy realizacji usługi, odbywał się będzie w terminie 21 dni od daty odebrania przez Zamawiającego faktury, prawidłowo wystawionej na kwotę wynikającą z zatwierdzonego przez Zamawiającego pisemnego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. c. Całkowite koszty zakupionych i zużytych materiałów, które zostaną zwrócone Wykonawcy, nie przekroczą w okresie obowiązywania Umowy kwoty 130.000,00 zł netto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 oraz zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4, przelewane będą na wskazany przez Wykonawcę następujący numer rachunku bankowego: ……………………………………..
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 3 powyżej numer rachunku bankowego jest aktualny i jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tej zmianie drogą elektroniczną na adres: dyrektorbf@pap.pl oraz dodatkowo w formie pisemnej. Zmiana ta nie będzie wymagać sporządzania aneksu do Umowy.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek pojawi się w wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznany za opóźnienie w zapłacie.
9. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy będą sprawować:

1. ………………. (e-mail: ………………, tel. ………….) - ze strony Zamawiającego,
2. ………………. (e-mail:………………., tel……………) - ze strony Zamawiającego,
3. ……………… (e-mail: …………………, tel. ………….) - ze strony Wykonawcy.

§9

1. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie jej należytego wykonania, w wysokości …………….. zł (słownie: ………………………………………).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie ……………………………..
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczające - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia lub życia człowieka oraz dla środowiska.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych pod rygorem zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 3 poniżej.

§11

1. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w§ 7 ust. 1.
2. Trzykrotne, przekazane do wiadomości Wykonawcy, drogą elektroniczną lub w inny sposób, nieprawidłowości w świadczeniu usługi stwierdzone przez Zamawiającego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego skutkować będą karą umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto. Każde kolejne uchybienie stwierdzone w tym samym miesiącu spowoduje zastosowanie kary umownej w wysokości dodatkowych 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 10 ust. 6, tj. niedokonania zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, za każde takie naruszenie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie usługi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień, w którym usługa nie była wykonana w całości lub części.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących zatrudnienia, tj.:
7. w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 i 8, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
8. w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 6 ust. 9, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust, 1 za każdy dzień zwłoki.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. O dokonanym potrąceniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§12

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. nienależytego wykonywania postanowień Umowy przez Wykonawcę - po trzykrotnym naliczeniu kary umownej zgodnie z § 11 ust. 4 w okresie jednego kwartału,
2. wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
3. stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy,
4. zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług,
5. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w okolicznościach wymienionych ust. 1, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot Umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Strony mogą odstąpić od Umowy na podstawie poniższych postanowień Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia.
4. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia niezależnie od prawa odstąpienia, przysługującego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Zamawiający może również odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* 1. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
	2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
	3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy, 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
1. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wykonanie prawa odstąpienia od Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
4. prawa do naliczenia kar umownych, co do okoliczności, które powstały przed odstąpieniem od Umowy;
5. innych zobowiązań Stron w zakresie czynności określonych Umową, które winny podjąć po dokonaniu wypowiedzenia.
6. Strony zobowiązane są w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy.

§ 14

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonywane będą w formie aneksu i dotyczyć mogą jedynie przesłanek zawartych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy gdy:
3. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia; w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
5. nastąpiły zmiany ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów Umowy do wprowadzonych przepisów,
6. nastąpiły zmiany ustawowej stawki opodatkowania podatkiem VAT, przy czym zmiana ta musi być powiązania z obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia, odpowiednio do jego procentowego podwyższenia lub jego procentowego obniżenia,
7. w przypadku zmiany:
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

1. zaistnieje siła wyższa; zmiana umowy dopuszczalna jest tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z SWZ. Pod pojęciem "siły wyższej" rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez strony(ę) umowy, a zaistniałe po podpisaniu umowy, w szczególności takie jak:
2. wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych;
3. terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
4. epidemie, pandemie, stan wyjątkowy;
5. rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
6. zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
7. działania sił przyrody, huragany, powodzie,
8. ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec.
9. Zmiany powyższe będą wprowadzane aneksami zawieranymi przez Strony. Aneksy będą obowiązywać od dnia ich zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany umowy albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
10. Zmiana terminu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, jest możliwa tylko w zakresie niezbędnym, to jest o okres przedłużenia ponad okresy wynikające z niniejszej umowy oraz przepisów prawa tak, aby Wykonawca po ustaniu przeszkód mógł wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny ze specyfikacją warunków zamówienia.

§14

1. Strony niniejszej Umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem" lub RODO) powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (art. imię, nazwisko, numer telefonu, adres, e-mail) oraz osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy lub odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy po każdej ze stron (art. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres, e-mail).
2. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą stronę,
5. Strony mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak też do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 15

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki, narzędzia i potencjał kadrowy, gwarantujące wykonanie Umowy zgodnie z warunkami SWZ oraz z należytą starannością, właściwą dla tego typu świadczeń.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu Wykonawcy.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 3 i 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę umowną.
6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień publicznych.
9. Integralnymi częściami Umowy są Załączniki.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa i adres Wykonawcy)* | **O F E R T A** |

 **Do**

**Polskiej Agencji Prasowej S.A.**

**ul. Bracka 6/8**

 **00-502 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A., my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich tych podmiotów)*

1. Składamy swoją ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w rozdziale XXIII specyfikacji warunków zamówienia.
2. Cena całkowita świadczenia usługi przez okres 12 miesięcy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*** (słownie: ………………………................), w tym VAT w kwocie\_\_\_\_**\*** (słownie: ........................................................).
3. Cena 1 m2 dodatkowego mycia okien wewnątrz budynku w trakcie obowiązywania umowy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*\*** (słownie: ………………………................), w tym VAT w kwocie\_\_\_\_**\*\*** (słownie: ............................................................).
4. Cena 1 m2 dodatkowego prania wykładzin dywanowych w trakcie obowiązywania umowy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*\*** (słownie: ………………………................), w tym VAT w kwocie\_\_\_\_**\*\*** (słownie: ............................................................).
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od daty składania ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub Wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)*

1. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzać wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom / że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom  |
| 1/ |  |
| 2/ |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, a zwłaszcza istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
3. Adres skrytki ePUAP: ………………………………………………….
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …..............................................................................................
5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kolejno ponumerowanych stronach.

19. Do udzielania informacji w sprawie złożonej przez nas oferty wyznaczamy następującą osobę(y):

1) tel.
fax e-mail

1) tel.
fax e-mail

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

**\* - w przypadku, gdy wykonawca poda ceny w walucie obcej, zamawiający przeliczy je na PLN stosując średni kurs wymiany waluty NBP obowiązujący na dzień otwarcia ofert.**

**\*\* - ceny 1 m2 dodatkowego mycia okien wewnątrz budynku oraz ceny 1 m2 dodatkowego prania wykładzin dywanowych nie należy wliczać do ceny całkowitej** **świadczenia usługi przez okres 12 miesięcy**

**\*\*\* - niepotrzebne skreślić.**

**\*\*\*\* - w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie).**

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 22/22/ZP**

„Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A.”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy: .................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ....................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A., oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości …………………….. zł (słownie: …………………………………………………..).
3. Oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ….. zamówienia, których przedmiotem było lub jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń, o wartości co najmniej 150.000,00 zł netto każda.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1** **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 22/22/ZP**

„Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A.”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

Adres Wykonawcy:....................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A., oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w…………………………………………… (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu lub dokument i art. w ustawie Pzp*), polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………….w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..…………………………………………….……………………………………………………………………………….……

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

1. Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. *Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do ………………………………………….… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu trzeciego) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp podjął następujące środki naprawcze:*

………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4**

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 22/22/ZP**

„Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A.”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

Adres Wykonawcy:.....................................................................................................................

**Wykonawca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: ……………………...

………………………………………………………………………………………………………….

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuszcza złożenie zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawierać one będą wszystkie informacje wymagane w niniejszym załączniku. Wykonawca może też dołączyć do oferty inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających mu swoje zasoby.**

Ja:

…………………………………………………………………………………………………..

 *(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, stanowisko*

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji:

……………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

……………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….……

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

1. zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą

………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5**

...................................., dnia ....................... 2022 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 22/22/ZP**

„Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A.”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

Adres Wykonawcy:.....................................................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A.**,** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

 nie należy do grupy kapitałowej[[1]](#footnote-1) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*

 należy do grupy kapitałowej[[2]](#footnote-2) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275)\* z nw. Wykonawcami[[3]](#footnote-3), którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

……………………….……………………………………………….

(*należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę*)

………………………………………………….…………………….

(*należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę*)

***\* - właściwe zaznaczyć znakiem X***

**Załącznik nr 6**

...................................., dnia ....................... 2022 r.

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 22/22/ZP**

„Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A.”

**Zamawiający:**

Polska Agencja Prasowa S.A.

ul. Bracka 6/8

00 – 502 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

Adres Wykonawcy:....................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń PAP S.A., oświadczamy, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ) złożonym wraz z moją ofertą z dnia ……………………., w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 ustawy Pzp na podstawie okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), pozostają aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. [↑](#footnote-ref-1)
2. j.w. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. [↑](#footnote-ref-3)